

WNIOSEK O WYDANIE ZAKOPIAŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami. Pola wyboru zaznaczaj znakiem „X” lub „V”.

CZĘŚĆ I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

- WYDANIE PIERWSZEJ KARTY PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI KARTY AKTUALIZACJĘ DANYCH WYDANIE DUPLIKATU

CZĘŚĆ II. SPOSÓB WERYFIKACJI PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- zameldowanego na pobyt stały na terenie Gminy Miasto Zakopane przez okres minimum 1 roku poprzedzającego dzień składania wniosku

Weryfikacja uprawnień zostanie wykonana automatycznie.

- niezameldowanego na pobyt stały na terenie Gminy Miasto Zakopane przez okres minimum 1 roku poprzedzającego dzień składania wniosku

W celu weryfikacji do wniosku należy dołączyć kserokopię pierwszej strony PIT-u rozliczeniowego za poprzedni rok kalendarzowy z oryginalną prezentatą (pieczętką) Urzędu Skarbowego w Zakopanem/ Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT-u (UPO), w którym jako miejsce zamieszkania wskazano miasto Zakopane lub zaświadczenie Urzędu Skarbowego w Zakopanem o złożeniu zeznania podatkowego w roku poprzedzającym ze wskazaniem miasta Zakopane jako adresu zamieszkania. Akceptowane są następujące zeznania podatkowe: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-40A.

CZĘŚĆ III. DANE WNIOSKODAWCY

Imię	Nazwisko	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PESEL	Nr telefonu*	Adres e-mail*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adres zamieszkania

Ulica	Nr domu/nr lokalu	Miejscowość, kod pocztowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CZĘŚĆ IV. DANE CZŁONKA RODZINY, KTÓREMU MA BYĆ WYDANA KARTA (jeśli dotyczy)

Za członków rodziny uznaje się wszystkie osoby pełnoletnie oraz dzieci mieszkające pod jednym adresem z wnioskodawcą. Poprzez dziecko rozumie się także dziecko, nad którym wnioskodawca sprawuje rodzinną pieczęć zastępczą lub opiekę prawną. Karty wydawane są dzieciom od 7 roku życia.

Członek rodziny I.

Imię	Nazwisko	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PESEL	Nr telefonu*	Adres e-mail*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Członek rodziny II.

Imię	Nazwisko	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PESEL	Nr telefonu*	Adres e-mail*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Pola nieobowiązkowe

CZĘŚĆ III. ZAŁĄCZONE ZDJĘCIA

Do wniosku należy dołączyć aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wnioski. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia.

Załączam zdjęcie:

- W formie elektronicznej Na papierze fotograficznym - podpisane czytelnie na odwrocieszt.

CZĘŚĆ IV. PAKIET PARKINGOWY (jeśli dotyczy)

Do wniosku należy dołączyć: kserokopię dowodu rejestracyjnego, z którego wynika potwierdzenie własności pojazdu lub dokumentu, z którego wynika posiadanie pojazdu na podstawie tytułu innego niż własność oraz kserokopię prawa jazdy.

Numer rejestracyjny pojazdu/ numery rejestracyjne pojazdu (Do jednej osoby może zostać przypisany wyłącznie jeden pojazd samochodowy)

CZĘŚĆ V. WYDANIE DUPLIKATU (jeśli dotyczy)

Koszt wydania duplikatu Zakopiańskiej Karty Mieszkańca wynosi 10 zł. Potwierdzenie wpłaty dołącza się do wniosku.

Powód wydania duplikatu

- karta zniszczona lub uszkodzona karta zagubiona lub skradziona

Oświadczam, że:

- utraciłam/em Zakopiańską Kartę Mieszkańca w formie plastikowej
 osoba, dla której wnioskuję o wydanie duplikatu Zakopiańskiej Karty Mieszkańca w formie plastikowej, utraciła ją

CZĘŚĆ VI. ZGODY I OŚWIADCZENIA

Podanie danych zawartych we wniosku oraz złożenie powyższych oświadczeń i zgód jest dobrowolne, niemniej jednak jest niezbędne do realizacji wniosku o wydanie Zakopiańskiej Karty Mieszkańca i aktywacji Pakietów oraz do korzystania z uprawnień wynikających z posiadania aktywnych Pakietów.

- Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane osobowe są pełne i prawdziwe, a przekazane w celu zamieszczenia na Karcie zdjęcie nie narusza przepisów prawa oraz dóbr osobistych osób trzecich.
- Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Projektu pn. Zakopiańska Karta Mieszkańca oraz akceptuję jego postanowienia.
- Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze sposobem przetwarzania danych osobowych wskazanych przez Organizatora w ramach realizacji Projektu pn. Zakopiańska Karta Mieszkańca.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych we wniosku w celu wydania i obsługi Karty.
- Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wskazanych we wniosku partnerom Programu Zakopiańska Karta Mieszkańca w celu realizacji uprawnień wynikających z Programu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych. *

Dotyczy Pełnomocnika/Rodzica/Opiekuna (jeśli dotyczy)

- Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do przekazania Organizatorowi danych osobowych osoby wskazanej we wniosku.
- Oświadczam, iż osoba wskazana we wniosku została poinformowana o celu i zakresie przetwarzania jej danych osobowych przez Organizatora w związku ze świadczeniem usługi.

.....

(data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

CZĘŚĆ VII. WYPEŁNIA PODMIOT WYDAJĄCY ZAKOPIAŃSKĄ KARTĘ MIESZKAŃCA

Okazano dokument potwierdzający:

- kserokopia pierwszej strony PIT-u rozliczeniowego za poprzedni rok kalendarzowy z oryginalną prezentatą (pieczętką) Urzędu Skarbowego w Zakopanem lub Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT-u (UPO), w którym jako miejsce zamieszkania wskazano miasto Zakopane
- zaświadczenie Urzędu Skarbowego w Zakopanem o złożeniu zeznania podatkowego w roku poprzedzającym ze wskazaniem miasta Zakopane jako adresu zamieszkania
- oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka wraz z rodzicem/opiekunem prawnym, ze wskazaniem miasta Zakopane jako adresu zamieszkania
- kserokopia aktualnej legitymacji szkolnej lub zaświadczenie o statusie ucznia
- zaświadczenie dyrektora placówki, iż osoba przebywa w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Zakopanem

Jeżeli dotyczy Pakietu Parkingowego, okazano:

- kserokopię dowodu rejestracyjnego, z którego wynika potwierdzenie własności pojazdu lub dokumentu, z którego wynika posiadanie pojazdu na podstawie tytułu innego niż własność
- kserokopię prawa jazdy

Jeżeli dotyczy wydania duplikatu lub zmiany danych na karcie:

- Potwierdzam uiszczenie opłaty za wydanie duplikatu
- Potwierdzam zwrot zniszczonej/uszkodzonej/wymienianej karty

Data wpływu:

Numer wniosku:

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

CZĘŚĆ VIII. POTWIERDZENIE ODBIORU KARTY

Potwierdzam odbiór Zakopiańskiej Karty Mieszkańca w liczbie:sztuk.

.....
(data i podpis osoby odbierającej)

Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119/1), dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasto Zakopane – Burmistrz Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe, tj. imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, nr. telefonu komórkowego, adres e-mail, wizerunek, stosowne zaświadczenia wymienione w Regulaminie Zakopiańskiej Karty Mieszkańca, będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu skorzystania z programu Zakopiańska Karta Mieszkańca oraz związanej z tym możliwości korzystania ze zniżek ulg, preferencji i uprawnień w ramach Karty Mieszkańca na podstawie złożonego dobrowolnie wniosku o wydanie Zakopiańskiej Karty Mieszkańca, co będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - d) art. 6 ust. 1 lit. d RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Zakopane na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i Podmiotu Przetwarzającego.
6. Dane osobowe umieszczone na Zakopiańskiej Karcie Mieszkańca będą udostępniane Partnerom programu pn. Zakopiańska Karta Mieszkańca w celu weryfikacji uprawnień do oferowanych przez nich zniżek i ulg.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych, a po odwołaniu będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach art. 15-21 RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- a) dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO.
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 21 RODO.
9. W związku z tym, że dobrowolnie przystępując do udziału w Projekcie Zakopiańska Karta Mieszkańca, wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do odwołania tej zgody w dowolnym momencie, co następuje poprzez złożenie wniosku o unieważnienie karty mieszkańca. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich wskazania uniemożliwi realizację złożonego przez Pana/Panią wniosku.
12. Pani/Pana dane osobowe mogą być wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o którym mowa w art. 22 RODO, wyłącznie w celu przypisania zniżek, ulg, preferencji i uprawnień odpowiednio do cechy użytkownika.